Kozłowo 30.07.2008 rok

Z A T W I E R D Z A M:
Jacek Jankowski – Wójt Gminy



.....
(podpis)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony:

Budowa wielofunkcyjnego boiska sportowego ogólnie dostępnego dla dzieci i młodzieży o nawierzchni syntetycznej przy Szkole Podstawowej w Zaborowie

Postępowanie przetargowe prowadzone w pełnej procedurze przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)

Kody wg CPV:

45212221-1 **Roboty budowlane w zakresie budowy boisk sportowych**

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Kozłowo
Kozłowo 60 A
13-124 Kozłowo
NIP - 745-11-35-272

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem
RGT-3410-10/2008.

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), zwanej dalej ustawą pzp o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest budowa wielofunkcyjnego boiska sportowego ogólnie dostępnego dla dzieci i młodzieży o nawierzchni syntetycznej o wymiarach areny 22,00 x 44,00 m przy Szkole Podstawowej w Zaborowie.

Zakres robót objętych przedmiotem zamówienia:

1. Roboty rozbiórkowe i ziemne:
   - rozbiórka istniejącego kosza,
   - zdjęcie warstwy humusu,
   - niwelacja terenu,
   - korytowanie wykopu pod podbudowę płyty boiska,
   - wykop pod drenaż liniowy,
   - wykopy pod słupki ogrodzeniowe.
2. Odwodnienie powierzchniowe boiska.
3. Wykonanie nawierzchni boiska:
   - podbudowa – kostka brukowa na podsypce piaskowej,
   - nawierzchnia sportowa – syntetyczna modułowa polipropylenowa.
4. Ogrodzenie terenu boiska ekranami ochronnymi z bramą wjazdową i furtką ogrodzeniową.
5. Wykonanie opaski obwodowej z kostki brukowej betonowej:
   - podbudowa z podsypki piaskowej,
   - nawierzchnia z kostki brukowej betonowej.
6. Montaż elementów wyposażenia boiska:
   - bramki do piłki ręcznej,
   - stojaki z tablicą i koszami do koszykówki,
   - słupki do siatkówki z siatką,
   - słupki do tenisa ziemnego z siatką,
   - stanowisko sędziowskie.

Szczegółowy zakres robót przedstawia kosztorys ślepy - załącznik nr 2 do SIWZ, projekt budowlany – załącznik nr 8 do SIWZ i specyfikacja techniczną wykonania i odbioru robót – załącznik nr 9 do SIWZ.

IV. WARUNKI SKŁADANIA OFERT ORAZ INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH

- Każdy oferent może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną własną ofertę.

- Wykonawcy ubiegający się wspólne o udzielenie zamówienia (konsorcjum) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy pzp.
- Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi oferent niezależnie od wyniku postępowania.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

termin rozpoczęcia robót - od dnia podpisania umowy
termin zakończenia robót – 14.11.2008 r.

VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1). W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają wymagania opisane w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. :

;

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.

2) Z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się Wykonawców, którzy:

1. nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp.,
2. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji,
3. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
4. nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy pzp.

3) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy:

1. niezgodną z ustawą lub gdy jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
3. zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
4. wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
5. zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
6. który w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
7. nieważnej na podstawie odrębnych przepisów,

Uwaga! Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia wymaganych warunków oraz jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków: przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą : „spełnia" albo „nie spełnia"

Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania; ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4). Podwykonawstwo.

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców, jednakże pod warunkiem, że Podwykonawcy wykażą, że w okresie *ostatnich 5 lat wykonali minimum 1 zadanie w zakresie nie mniejszym niż powierzany im do wykonania przedmiot umowy wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie - wg. wzory stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ)*
2. Wykonawca wskaże w swojej ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

IX. DOKUMENTY WYMAGANE NA POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WYMAGAŃ

wraz z ofertą (Załącznik Nr 1 do SIWZ), należy przedłożyć:

1. parafowany wzór umowy stanowiący załącznik Nr 7 do SIWZ.
2. pełnomocnictwo do reprezentowania firmy, jeśli nie wynika ono z innych przedstawionych dokumentów,

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, składa następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2 ustawy pzp – wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

1. wykaz co najmniej jednej roboty budowlanej wykonanej w ciągu ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w zakresie będącym przedmiotem zamówienia, z podaniem jej wartości oraz daty wykonania wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie - wg. wzory stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ)

2. wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności– wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do SIWZ,
3. dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień: wymagane uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi (ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane; tekst jednolity: Dz. U. z 2003r. nr 207, poz. 2016, z późn. zm.) wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do izby inżynierów budownictwa,
4. wykaz wszystkich podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a także zakresu powierzonych im części zamówienia - na załączniku nr 6 (wykaz podwykonawców), wraz z oświadczeniami o gotowości do współpracy przy realizacji zamówienia - na załączniku nr 6a.

3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

1 Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

1. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wybrania oferty wspólnej wykonawca jest zobowiązany w ciągu trzech dni od powzięcia informacji o wyborze przedłożyć umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie;

2. Oferta winna zawierać:

- oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2 ustawy pzp - załącznik Nr 3 do SIWZ,
- odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- aktualne zaświadczenia z urzędu skarbowego i ZUS,
- polisa ubezpieczeniowa,

dla każdego partnera z osobna.

Pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem". Brak w/w dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania z mocy art 24 ust 2 pkt 3 ustawy z zastrzeżeniem przypadku o którym mowa w art 26 ust 3 ustawy pzp.

5. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. W przypadku przesłania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
Zamawiający nie dopuszcza przesłania przez Wykonawców oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji w formie elektronicznej.
Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej.
W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej.
Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.
Zamawiający nie będzie zwoływał spotkania z Wykonawcami w celu omówienia przedmiotu zamówienia oraz wyjaśnienia zapisów SIWZ dla przedmiotowego postępowania przetargowego.

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:

1. W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Kazimierz Torym
Tel.: 0-89 626 75 05 wew. 21
e-mail: rgt@kozlowo.pl

2. W sprawach dotyczących procedury przetargowej:

Joanna Krystkiewicz – Hablutzel
Tel.: 0-89 626 75 05 wew. 28
e-mail: j.krystkiewicz@kozlowo.pl

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium nie jest wymagane.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną przez siebie ofertą do dnia podpisania umowy jednak nie dłużej niż przez okres 30 dni.
W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1 . Przygotowanie oferty

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Oferta zostanie sporządzona na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na całość zadania
5. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
6. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
8. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
10. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Złożona oferta winna być podpisana przez pełnomocnika, lub każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie zostanie wybrana Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę przygotowaną ściśle wg wymagań określonych w niniejszej specyfikacji należy złożyć w siedzibie **Urzędu Gminy w Kozłowie, 13-124 Kozłowo 60A, w sekretariacie – pokój nr 15** do dnia **22 sierpnia 2008 r. do godz. 11 00.**
Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego z dopiskiem:

Przetarg nieograniczony na „Budowę wielofunkcyjnego boiska sportowego ogólnie dostępnego dla dzieci i młodzieży o nawierzchni syntetycznej przy Szkole Podstawowej w Zaborowie".

Nie otwierać przed 22 sierpnia 2008 r. przed godziną 11.00.
Koperta poza oznakowaniem jak wyżej, powinna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzaniu zmian powinno być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZAMIANA".

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE".

Koperty oznaczone dopiskiem „ZAMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

Otwarcie ofert nastąpi dnia **22 sierpnia 2008** roku **o godz. 11.15** w siedzibie Zamawiającego (pokój nr 13- sala narad, I piętro).

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem prawidłowości zgłoszenia do przetargu oraz policzeniem otrzymanych ofert. Następnie zbadana zostanie nienaruszalność kopert z ofertami. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,
Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
Jeżeli Wykonawca, przy opracowywaniu ceny oferty, stwierdzi brak jakiegoś elementu w opisie przedmiotu zamówienia, który nie pozwoli na prawidłową realizację zamówienia oraz przekazanie obiektu do eksploatacji, winien w ustawowym terminie powiadomić Zamawiającego o konieczności wprowadzenia dodatkowego elementu – przed terminem złożenia oferty.
Wykonawca sam ustala stawkę należnego podatku od towarów i usług - VAT.
Jeżeli oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zamawiający odrzuci ofertę w trybie art. 89 ust. 1 pkt 4 ustawy. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, ZNACZENIE KRYTERIÓW, SPOSÓB OCENY OFERT

1. Komisja dokona sprawdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymaganych warunków określonych w pkt IX SIWZ. W przypadku ich nie spełnienia wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.
W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca składa wyjaśnienia na piśmie lub przesyła faksem. W przypadku przesłania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób przewidziany w art. 88 ustawy pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach, o których mowa w art. 89 ustawy pzp.

Zakwalifikowane oferty oceniane według jedynego kryterium:

1. **Cena brutto za wykonanie zadania – waga 100%:**

najniższa oferowana cena (brutto)
---------- x 100 pkt.
cena oferowana przez Wykonawcę (brutto)

Otrzymujemy w ten sposób ocenę punktową badanej oferty.

2. Zamawiający oczekuje, że okres gwarancji jaka może być udzielona przez wykonawcę wynosi nie mniej niż 48 miesięcy. Okres gwarancji nie stanowi jednak kryterium wyboru wykonawcy.

3. Oferta z gwarancją krótszą od 48 miesięcy zostanie odrzucona.

4. O wyborze oferty najkorzystniejszej, z podaniem nazwy (firmy) i adresu wybranego wykonawcy, uzasadnieniem wyboru, Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej www.bip.kozlowo.pl i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

Przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotu zamówienia (w przypadku wybrania oferty wspólnej) Zamawiający będzie żądał przedłożenia umowy konsorcjum, zawierającej, co najmniej:

- zobowiązania do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji.

Umowa w sprawie zamówienia publicznego powinna zostać podpisana nie wcześniej niż po upływie 7 dni licząc od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem związania ofertą.

Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru załączonego do SIWZ.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do wniesienia w dniu zawarcia umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5,0 %** wartości ceny podanej w ofercie (art. 150 ust. 1 i 2 Pzp), w wybranych formach:
   - pieniądzu wpłaconym na rachunek bankowy Zamawiającego,
   - poręczeniach bankowych,
   - gwarancjach bankowych,
   - gwarancjach ubezpieczeniowych,
   - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
2. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach innych niż pieniądz, Wykonawca winien jest złożyć poręczenia lub gwarancje bankowe albo gwarancje ubezpieczeniowe o równowartościach

określonych powyżej odpowiednio do ich przeznaczenia oraz o terminach ważności odniesionych do daty zakończenia robót przewidzianej w umowie.

3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
4. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia.
5. Kwota, o której mowa w ust. 4, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
6. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wpłacane w pieniądzu należy wnieść na konto:

   88 8834 1022 2002 0300 0101 0006
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji bankowej jak również gwarancji ubezpieczeniowej, winno być wystawione na druku wystawcy.

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

Wykonawca jest obowiązany zapoznać się z treścią projektu umowy.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp, Wykonawca może wnieść protest.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia i tylko przed zawarciem umowy.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
5. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a w przypadku protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza go również na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu
6. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania:
   a) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania do wzięcia udziału w postępowaniu,
   b) do upływu terminu, o którym mowa w punkcie 3 jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ
7. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądania w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.

8.Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z punktem 5 nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.

9.Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

a) treści ogłoszenia
b) postanowień SIWZ
c) wykluczenia wykonawcy z postępowania, odrzucenia oferty i wyboru najkorzystniejszej oferty

w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

11. Protest inny, niż wymieniony w punkcie 9 Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

12. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem, Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.
W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:
1) niezwłocznie - jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;
2) po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu - jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.
O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.
13.Brak rozpatrzenia protestu w terminie uznaje się za jego oddalenie.

XXIV. INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI POROZUMIEWANIA SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

XXV. AUKCJA ELEKTRONICZNA.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXVI. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

Zasady udostępniania dokumentów.

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokółu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokółu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnianie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,

- zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,

- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,

- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego i w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nie unormowanych niniejszą specyfikacją ma zastosowanie ustawa – Prawo zamówień publicznych.