Kozłowo 09.11.2009 r.

ZATWIERDZAM:

ZAKŁAD GOSPODARKI
KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ
w Kozłowie
13-124 Kozłowo
NIP 984-00-05-174 Regon 510475360

p.o. Kierownik Zakładu
Sławomir Klimek
(podpis)

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Przetarg nieograniczony:**

## Na dostawę instalacji wentylacji mechanicznej wraz z jej montażem i uruchomieniem do Hali Sportowej w Szkotowie gmina Kozłowo

**Postępowanie przetargowe prowadzone w pełnej procedurze przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2006 r. Nr 164, poz.1163 z późn. zm.)**

**Kody wg CPV: 42520000 - 7 Urządzenia wentylacyjne**

**51540000 - 9 Usługi instalowania maszyn i urządzeń**

## I. ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

Kozłowo 61, 13-124 Kozłowo

NIP – 984-00-05-174

Tel.(089) 625-08-36

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem

**ZGKIM – ZP-7/2009**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

**SIWZ dostępna jest w siedzibie Zamawiającego pod adresem**

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Kozłowo 61**

**13-124 Kozłowo**

**lub na stronie internetowej www.kozlowo.pl**

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. z 2006 r., Dz.U. Nr 164, poz. 1163, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Przedmiotem zamówienia jest dostawa instalacji wentylacji mechanicznej wraz z jej montażem i uruchomieniem do Hali Sportowej w Szkotowie gmina Kozłowo. W ramach dostawy wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i wmontować ilość materiałów która zapewni prawidłową pracę całej instalacji wentylacji mechanicznej w oparciu o opracowaną dokumentacją techniczną stanowiącą zał. nr 4 i 5 do SIWZ. Wykonawca musi także dokonać uruchomienia wykonanej instalacji, prawidłowości jej działania (potwierdzonej protokółem odbioru), przeprowadzić stosowną regulację, a także przeszkolić dwie osoby z zakresu jej obsługi. Wykonawca zapewni opiekę serwisową na wykonaną instalację oraz podejmie działania serwisowe w sytuacji awaryjnej w ciągu 48 godzin od momentu jej zgłoszenia.**

**UWAGA! Zamawiający dopuszcza dostawę materiałów o parametrach technicznych równoważnych lub lepszych niż wskazane w zał. 4 i 5 do SIWZ). Wraz z dostawą wykonawca przekaże zamawiającemu wszystkie karty gwarancyjne, atesty, certyfikaty i deklaracje zgodności na oferowane wyroby. Wykonawca udzieli co najmniej 24 miesięcznego okresu gwarancji na cały zakres prac objęty zamówieniem. Okres gwarancji nie jest kryterium wyboru oferty, jednak oferty z krótszym terminem będą odrzucone.**

## IV. WARUNKI SKŁADANIA OFERT ORAZ INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH

- Każdy oferent może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną własną ofertę.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- Wszelkie koszty związane z prawidłowym sporządzeniem, przedłożeniem oferty ponosi oferent niezależnie od wyniku postępowania.

## VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany nieprzekraczalny termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 05.12. 2009r licząc od ostatecznego terminu składania ofert.**

## VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

**1). W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają wymagania opisane w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. :**

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności,
2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.,
3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.

**2) Z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się Wykonawców, którzy:**

1. nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.,
2. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji,
3. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
4. nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

**3) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy:**

1. niezgodną z ustawą lub gdy jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
3. zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
4. wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
5. zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
6. który w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
7. nieważnej na podstawie odrębnych przepisów,

**Uwaga!** Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia wymaganych warunków oraz jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków: przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą : „spełnia" albo „nie spełnia"

**Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania; ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.**

## IX. DOKUMENTY WYMAGANE NA POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WYMAGAŃ

**wraz z ofertą (Załącznik Nr 1 do SIWZ), należy przedłożyć:**

1. Parafowany wzór umowy stanowiący załącznik Nr 3. do SIWZ

1.2 W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, składa następujące dokumenty:

1.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp – wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ.
4. Certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności, aprobaty techniczne oraz karty gwarancyjne lub warunki gwarancji na oferowane wyroby.

**4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej**

1. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wybrania oferty wspólnej wykonawca jest zobowiązany w ciągu trzech dni od powzięcia informacji o wyborze przedłożyć umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie;

2. Oferta winna zawierać:
   - oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp - załącznik Nr 3 do SIWZ, ( składa każdy podmiot z osobna)
   - odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, ( składa każdy podmiot z osobna)
   - aktualne zaświadczenia z urzędu skarbowego i ZUS wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu., ( składa każdy podmiot z osobna)

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem". Brak w/w dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania z mocy art. 24 ust 2 pkt. 3 ustawy z zastrzeżeniem przypadku o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy Pzp.

**5. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

## X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. W przypadku przesłania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
Zamawiający nie dopuszcza przesłania przez Wykonawców oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji w formie elektronicznej.
Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej.
W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej.
Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.
Zamawiający nie będzie zwoływał spotkania z Wykonawcami w celu omówienia przedmiotu zamówienia oraz wyjaśnienia zapisów SIWZ dla przedmiotowego postępowania przetargowego.

## XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:

**1. W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia i procedury przetargowej :**

Sławomir Klimek
Tel.: 0-89 625 08 36

## XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną przez siebie ofertą do dnia podpisania umowy jednak nie dłużej niż przez okres 30 dni.
W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

### 1 . Przygotowanie oferty

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Oferta zostanie sporządzona na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na całość zadania
5. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
6. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
8. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
10. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

### 2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Złożona oferta winna być podpisana przez pełnomocnika, lub każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie zostanie wybrana Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę przygotowaną ściśle wg wymagań określonych w niniejszej specyfikacji zaadresowaną do Zamawiającego należy złożyć w siedzibie **Urzędu Gminy w Kozłowie, 13-124 Kozłowo 60A, sekretariat – pokój nr 15** do dnia **17.11 2009 r. do godz. 12 00.**
Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego z dopiskiem:

**„Przetarg nieograniczony na dostawę instalacji wentylacji mechanicznej wraz z jej montażem i uruchomieniem do Hali Sportowej w Szkotowie gmina Kozłowo"**

**Nie otwierać przed 17.11.2009 r. przed godziną 12.00.**

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej, powinna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzaniu zmian powinno być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZAMIANA".

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE".

Koperty oznaczone dopiskiem „ZAMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

Otwarcie ofert nastąpi dnia **17.11.2009** roku **o godz. 12.30** w **Urzędzie Gminy w Kozłowie, 13-124 Kozłowo 60A** (pokój nr 13- sala narad, I piętro).

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem prawidłowości zgłoszenia do przetargu oraz policzeniem otrzymanych ofert. Następnie zbadana zostanie nienaruszalność kopert z ofertami. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia (w tym także koszty transportu).
Wykonawca sam ustala stawkę należnego podatku od towarów i usług - VAT.
Jeżeli oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zamawiający odrzuci ofertę w trybie art. 89 ust. 1 pkt. 4 ustawy. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

## XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

## XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, ZNACZENIE KRYTERIÓW, SPOSÓB OCENY OFERT

1. Komisja dokona sprawdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymaganych warunków określonych w pkt. IX SIWZ. W przypadku ich nie spełnienia wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.
W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca składa wyjaśnienia na piśmie lub przesyła faksem. W przypadku przesłania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób przewidziany w art. 88 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

**Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach, o których mowa w art. 89 ustawy Pzp.**

Zakwalifikowane oferty oceniane według jedynego kryterium dla każdego z pakietów:

1. **Cena brutto za wykonanie zadania – waga 100%:**

$$\frac{\text{najniższa oferowana cena (brutto)}}{\text{cena oferowana przez Wykonawcę (brutto)}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Otrzymujemy w ten sposób ocenę punktową badanej oferty.

2. O wyborze oferty najkorzystniejszej, z podaniem nazwy (firmy) i adresu wybranego wykonawcy, uzasadnieniem wyboru, Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

## XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

Przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotu zamówienia (w przypadku wybrania oferty wspólnej) Zamawiający będzie żądał przedłożenia umowy konsorcjum, zawierającej, co najmniej:

- zobowiązania do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji.

Umowa w sprawie zamówienia publicznego powinna zostać podpisana nie wcześniej niż po upływie 7 dni licząc od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem związania ofertą.

Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru załączonego do SIWZ.

## XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

Wykonawca jest obowiązany zapoznać się z treścią projektu umowy.

## XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, Wykonawca może wnieść protest.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia i tylko przed zawarciem umowy.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
5. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a w przypadku protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza go również na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu
6. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania:
   a) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania do wzięcia udziału w postępowaniu,
   b) do upływu terminu, o którym mowa w punkcie 3 jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ

7. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądania w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
8. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z punktem 5 nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
9. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
   a) treści ogłoszenia
   b) postanowień SIWZ
   c) wykluczenia wykonawcy z postępowania, odrzucenia oferty i wyboru najkorzystniejszej oferty

   w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

11. Protest inny, niż wymieniony w punkcie 9 Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

12. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem, Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.

W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:
1) niezwłocznie - jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;
2) po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu - jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.
O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.
13. Brak rozpatrzenia protestu w terminie uznaje się za jego oddalenie.

## XXIV. INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI POROZUMIEWANIA SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

## XXV. AUKCJA ELEKTRONICZNA.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

## XXVI. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

Zasady udostępniania dokumentów.

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokółu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokółu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnianie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego i w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nie unormowanych niniejszą specyfikacją ma zastosowanie ustawa – Prawo zamówień publicznych.