W N I O S E K

o dofinansowanie kosztów

kształcenia młodocianych pracowników

……,dn. ……..

(miejscowość i data)

Wójt

Gminy Kozłowo

W oparciu o art. 70 b ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (DZ. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia **nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy***

I Dane wnioskodawcy

1. Nazwisko i imię……...

2. Nazwa zakładu pracy……..

3. Dokładny adres zakładu pracy……

4. Numer telefonu, fax…….

5. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przekazać przyznane środki:

…….

6. Wpis do ewidencji działalności gospodarczej…….

…….

7. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego jest rzemieślnikiem:

- tak

- nie *

II Informacje dotyczące młodocianego pracownika i formy realizacji przygotowania zawodowego

1. Nazwisko i imię……..
2. Adres zamieszkania…….
3. miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego:

- zasadnicza szkoła zawodowa

- ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego

- pracodawca organizuje dokształcanie we własnym zakresie*

4. Adres instytucji, w której młodociany realizuje obowiązkowe dokształcanie teoretyczne :

.....

.....

5. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:

- nauka zawodu

- przyuczenie do wykonywania określonej pracy*

6. Nazwa zawodu w jakim było prowadzone przygotowanie…….
7. Data zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego i okres kształcenia wynikający z umowy……...
8. W przypadku skrócenia lub wydłużenia okresu kształcenia młodocianego pracownika należy podać rzeczywisty okres kształcenia oraz przyczynę zaistniałej sytuacji

……

……

……

……

- niewłaściwe skreślić

III Załączniki

1. Dokumenty potwierdzające, że pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych.
2. Umowa o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego.
3. Dyplom, świadectwo lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy oraz zdanie egzaminu.
4. Dokument potwierdzający krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy.
5. Zaświadczenie z izby rzemieślniczej o szkoleniu ucznia rzemieślniczego.

Załączone dokumenty powinny być kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem lub poświadczone notarialnie !!!